COMUNE DI CIRO' MARINA
(Provincia di Crotone)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 73 DEL 06.06.2017

OGGETTO: RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA DI CUI ALLA DELIBERA G.C. N. 70 DEL 16/05/2017. MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

L'anno duemiladiciassette, il giorno sei del mese di Giugno a partire dalle ore 18.20, nella sala delle adunanze presso la sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'Adunanza il Dott. Nicodemo Parrilla nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa il Segretario Generale, Dott. Paolo Lo Moro il quale provvede alla redazione del presente verbale.

All'appello nominale risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1. PARRILLA NICODEMO	SINDACO	X	
2. GALLELLA ANTONIO	VICE SINDACO	X	
3. BOSSIO CATERINA	ASSESSORE	X	
4. BAFFA NICODEMO	ASSESSORE	X	
5. PRATO ASSUNTA	ASSESSORE	X	
6. STRANCIA ANTONIO	ASSESSORE	X	

Il Presidente, costatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la delibera G.C. n. 70 in data 16/05/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si procedeva alla rideterminazione della dotazione organica di questo Ente in ottemperanza al disposto di cui all'art. 259, comma 6, del TUEL e contestualmente alla predisposizione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2016/2018;

ATTESO CHE nei quadri prospettici della citata deliberazione sono contenute talune imprecisioni, che si rende opportuno chiarire, ossia:

- la "Segreteria Generale" è impropriamente indicata quale "Area funzionale", là dove, viceversa, essa è da intendersi quale "Ufficio", che, per scelta amministrativa (delibera G.C. n. 54 del 19.10.2016), congloba diverse funzioni, precedentemente facenti capo a distinte Aree funzionali, ossia: la gestione del personale, l'attuazione del Piano anticorruzione, l'espletamento dei controlli interni di gestione, la tenuta dell'Amministrazione Trasparente e la procedura di regimentazione della dematerializzazione dell'Ente (di cui al CAD e relativi decreti di attuazione);
- in quest'ottica l'Ufficio, pur non costituendo un'Area funzionale a se stante, consta di una pluralità di dipendenti preposti in un'articolazione di sub-uffici a supporto delle funzioni di pertinenza del Segretario Generale;
- erano erroneamente allocate alcune unità categoriali all'interno delle diverse Aree funzionali;

DATO ATTO, peraltro, che non è stato riportato, nel dispositivo della deliberazione giuntale sopra richiamata, il prospetto riepilogativo della dotazione organica vigente, utile per operare un raffronto con quella rideterminata, per cui si rende opportuna l'integrazione della delibera medesima con l'inserimento di tale prospetto;

RITENUTO di integrare la deliberazione G.C. 70/2017 con la precisazione di quanto sopra e di inoltrare la presente, del pari alla precedente, alla Commissione di controllo sugli organici dell'Ente presso il Ministero dell'Interno;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
VISTO il D. Lgs. 267/00;
VISTO lo Statuto comunale;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D. Lgs. 267/00;
VISTO il parere dell'organo di revisione contabile, depositato agli atti dell'Ufficio Finanziario;
CON VOTI unanimi favorevoli resi nelle forme di legge

DELIBERA

- **Di richiamare** la narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente;
- **Di integrare** la delibera G.C. n. 70 del 16/05/2017, esecutiva, dando atto di quanto appresso:

• la "Segreteria Generale" è impropriamente indicata quale "Area funzionale", là dove, viceversa, essa è da intendersi quale "Ufficio", che, per scelta amministrativa (delibera G.C. n. 54 del 19.10.2016), congloba diverse funzioni, precedentemente facenti capo a distinte Aree funzionali, ossia: *la gestione del personale, l'attuazione del Piano anticorruzione, l'espletamento dei controlli interni di gestione, la tenuta dell'Amministrazione Trasparente e la procedura di regimentazione della dematerializzazione dell'Ente*;

- in quest'ottica l'Ufficio, pur non costituendo un'Area funzionale a sè stante, consta di una pluralità di dipendenti preposti in un'articolazione di sub-uffici a supporto delle funzioni di pertinenza del Segretario Generale;
- le aree funzionali e le posizioni organizzative sono esattamente quelle di cui al riassetto organizzativo contenuto nella deliberazione n. 54 del 19.10.2016 (in diminuzione rispetto al precedente assetto);
- l'assunzione delle categorie "D" part time tramite pubblico concorso, previste nell'esercizio 2018, sono da intendersi al 50% (anziché al 60%, come erroneamente riportato in narrativa);

- **di ridefinire** correttamente il quadro prospettico delle categorie presenti in ciascuna Area funzionale nonché nell'Ufficio di Segreteria Generale, allocando le categorie presenti nella dotazione organica rideterminata, secondo il riparto riportato nel prospetto che segue, integralmente sostitutivo di quello di cui alla delibera G.C. 70/2017:

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI			
Cat.	**PROFILO PROFESSIONALE**		
D	Istruttore direttivo	coperto	
D	Istruttore direttivo	coperto	
D	Istruttore direttivo - part-time (50%)		vacante
C	Istruttore amministrativo	coperto	
C	Istruttore amministrativo	coperto	
B	Esecutore amministrativo part time (30 ore)	coperto	
B	Esecutore amministrativo part time (30 ore)	coperto	
B	Esecutore amministrativo part time (30 ore)	coperto	
B	Messo notificatore	coperto	
A	Operatore amministrativo part time (30 ore)	coperto	

AREA TRIBUTI E SERVIZI ALLA PERSONA			
Cat.	**PROFILO PROFESSIONALE**	**Note**	
D3	Istruttore direttivo	coperto	
D	Istruttore direttivo part time 50%		vacante
C	Istruttore amministrativo	coperto	
B	Esecutore amministrativo part time (34 ore)	coperto	
B	Esecutore amministrativo part time (30 ore)	coperto	
B	Esecutore amministrativo part time (30 ore)	coperto	
B	Esecutore amministrativo part time (30 ore)	coperto	
B	Esecutore amministrativo part time (30 ore)	coperto	
B	Esecutore amministrativo part time (30 ore)	coperto	

AREA SERVIZI GENERALI			
Cat.	PROFILO PROFESSIONALE		
D	Istruttore direttivo	coperto	
D	Istruttore direttivo	coperto	
C	Istruttore amministrativo	coperto	
B	Esecutore amministrativo	coperto	
B	Esecutore amministrativo	coperto	
B	Autista - messo	coperto	
B	Esecutore amministrativo part time (30 ore)	coperto	
B	Esecutore amministrativo part time (30 ore)	coperto	
B	Esecutore amministrativo part time (30 ore)	coperto	

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE			
Cat.	PROFILO PROFESSIONALE		
	SEGRETARIO GENERALE		
D	Istruttore direttivo		vacante
D	Istruttore direttivo part time (50%)		vacante
D	Istruttore direttivo part time (50%)		vacante
C	Istruttore amministrativo	coperto	
C	Istruttore amministrativo		vacante
C	Istruttore amministrativo		vacante
C	Istruttore amministrativo (34 ore)		vacante
C	Istruttore amministrativo (34 ore)		vacante
B3	Collaboratore amministrativo	coperto	

AREA TECNICA MANUTENTIVA			
Cat.	PROFILO PROFESSIONALE		
D	Istruttore direttivo	coperto	
D	Istruttore direttivo part time (50%)		vacante
C	Istruttore amministrativo	coperto	
B	Autista mezzi complessi	coperto	
B	Custode	coperto	
B	Idraulico	coperto	
B	Idraulico	coperto	
B	Operaio part time (30 ore)	coperto	
B	Operaio part time (30 ore)	coperto	
B	Letturista part time (34 ore)	coperto	
B	Esecutore amministrativo part time (30 ore)	coperto	
A	Fognaiolo o. e.	coperto	
A	Fognaiolo o. e.	coperto	
A	Giardiniere	coperto	
A	Giardiniere	coperto	

AREA ECONOMICA FINANZIARIA			
Cat.	PROFILO PROFESSIONALE		
D	Istruttore direttivo	coperto	
D	Istruttore direttivo part time (50%)		vacante
B	Esecutore amministrativo part time (30 ore)	coperto	
B	Esecutore amministrativo part time (30 ore)	coperto	

AREA TECNICA URBANISTICA PATRIMONIO E DEMANIO			
Cat.	PROFILO PROFESSIONALE		
D3	Istruttore direttivo	coperto	
C	Istruttore amministrativo	coperto	
B	Esecutore amministrativo part time (30 ore)	coperto	
B	Esecutore amministrativo part time (30 ore)	coperto	
B	Autista scuolabus part time (34 ore)	coperto	
B	Autista scuolabus part time (34 ore)	coperto	
B	Custode part time (30 ore)	coperto	

AREA VIGILANZA			
Cat.	PROFILO PROFESSIONALE		
D	Istruttore direttivo - Vice Com. Vigili	coperto	
C	Istruttore amministrativo	coperto	
C	Vigile urbano	coperto	
C	Vigile urbano	coperto	
C	Vigile urbano	coperto	
C	Vigile urbano	coperto	
B	Esecutore amministrativo part time (30 ore)	coperto	

TOTALE **59** **11**

- **di rideterminare** conseguentemente la dotazione organica di questo Ente secondo il prospetto che segue (opportunamente confrontato con quello pre-vigente per effetto della deliberazione G.C. n. 23 del 02.02.2013) ad integrale sostituzione di quanto riportato nella delibera G.C. n. 70/2017:

DOTAZIONE ORGANICA PRE-VIGENTE
(delibera G.C. n. 23 del 02.02.2013)

CAT.	Profilo professionale	n. posti	coperti	vacanti
D3	Istruttore direttivo	5	3	2
D1	Istruttore direttivo	15	9	6
	TOTALI	**20**	**12**	**8**

CAT.	Profilo professionale	n. posti	coperti	vacanti
C1	Istruttore	13	12	1
C1	Vigile Urbano	12	4	8
	TOTALI	**25**	**16**	**9**

CAT.	Profilo professionale	n. posti	coperti	vacanti
B3	Collaboratore amm.vo	3	3	0
B1	Esecutore amm.vo 30h	24	24	0
B1	Esecutori full time	19	12	7
	TOTALI	**46**	**39**	**7**

CAT.	Profilo professionale	n. posti	coperti	vacanti
A1	Operaio	9	4	5
	TOTALE GENERALE	**100**	**71**	**29**

DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA
(delibera G.C. n. 70 del 16.05.2017)

CAT.	Profilo professionale	n. posti	coperti	vacanti
D3	Istruttore direttivo	2	2	-
D1	Istruttore direttivo	8	7	1
D1	Istr. Dir. p.t. 50%	6	-	6
	TOTALI	**16**	**9**	**7**

CAT.	Profilo professionale	n. posti	coperti	vacanti
C1	Istruttore	12	8	4
C1	Vigile Urbano	4	4	-
	TOTALI	**16**	**12**	**4**

CAT.	Profilo professionale	n. posti	coperti	vacanti
B3	Collaboratore amm.vo	2	2	-
B1	Esecutore amm.vo 30h	20	20	-
B1	Esecutore amm.vo 34h	4	4	-
B1	Esecutore amm.vo	7	7	-
	TOTALI	**33**	**33**	

CAT.	Profilo professionale	n. posti	coperti	vacanti
A1	Operaio	4	4	-
A1	Operatore amm.vo	1	1	-
	TOTALE	**5**	**5**	**-**
	TOTALE GENERALE	**70**	**59**	**11**

- **di trasmettere** copia della presente, unitamente a copia della delibera G.C. n. 70 del 16.05.2017 al Ministero dell'Interno per i controlli e le verifiche di legge;
- **di trasmettere** altresì copia della presente e della delibera G.C. n. 70/2017 alle Organizzazioni sindacali ed alle R.S.U. aziendali;
- **di rendere** la presente immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/00 con separata votazione unanimemente favorevole.-

COMUNE DI CIRO' MARINA
(Provincia di Crotone)

Allegato alla delibera n. 73 **del 06/06/2017**.

PARERE DI REGOLARIA' TECNICA
(di competenza del Responsabile dell'Area proponente)

PARERE ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147*bis*, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.-

Addì 06/06/2017

Il Segretario Generale
f.to dott. Paolo LO MORO

COMUNE DI CIRO' MARINA
(Provincia di Crotone)

Allegato alla deliberazione n. 73 del 06.06.2017.

PARERE DI REGOLARIA' CONTABILE

PARERE ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147*bis*, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

☐ **sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (articolo 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000).**
Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo €	Capitolo	Azione	Pre-Imp.	Imp.

☐ **si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:**

Descrizione	Importo €	Capitolo	Azione	Pre-Acc.	*Acc.*

☐ **si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. n. 78/2009, convertito con L. n. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.**

Addì 06/06/2017

Il Resp.le dell'Area Economico-Finanziaria
f.to Dott. Nicodemo Tavernese

COMUNE DI CIRO' MARINA
(Provincia di Crotone)

COPIA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 73 DEL 06.06.2017

Del che il presente verbale, viene letto e firmato dai sottoscritti:

IL SINDACO
f. to dott. Nicodemo PARRILLA

IL SEGRETARIO GENERALE
f to dott. Paolo LO MORO

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on-line il 08.06.2017_ e sarà affissa fino al 23.06.2017 ai sensi del 1° comma dell'art. 124 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

Cirò Marina, lì 09.06.2017

Il Responsabile del Servizio Segreteria Giunta
f.to: Silvana BRUNI

Il sottoscritto Responsabile Segreteria Giunta, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- viene affissa, su attestato dell'incaricato, a questo Albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi, a partire dal 08.06.2017 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000 n.616 registro Pubblicazioni.
- è stata trasmessa in elenco con lettera PEC in data 08.06.2017 ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del T.U.E.L. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il _06.06.2017:

❒ perchè decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

X perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del T.U.E.L.);

Cirò Marina, lì 09.06.2017

Il Responsabile del Servizio Segreteria Giunta
f.to: Silvana BRUNI

E' copia conforme all'originale.

Cirò Marina, lì _____

Il Responsabile del Servizio Segreteria Giunta
Silvana BRUNI